

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Требуемый объём финансовых средств	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Организация работы службы охраны труда	Директор	Постоянно	В соответствии с бюджетным финансированием	
2	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор	Постоянно, по мере необходимости		
3	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда (соблюдение режима проветривания, режима труда и отдыха, техники безопасности, использование и т.д.)	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно		
4	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ	Постоянно		
5	Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ответственный по ОТ, юрисконсульт	Постоянно, по мере необходимости		
6	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Директор, ответственный по ОТ	По мере необходимости		
7	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий хозяйством	По мере необходимости		
8	Закупка средств индивидуальной защиты	Директор, Заведующий хозяйством	В течение года		